



## Schulungen des SoVD-Bundesverbandes 2010

Fortbildungsseminare des SoVD  
für ehren- und hauptamtliche  
Mitarbeiter/-innen



### Seminarübersicht 2010

Seminar- kennzeichen	Thema	Tage	Referenten	Teilnehmer aus Verbands- ebene	Durchführungs- zeitraum	Anmelde- schluss	Teilnehmer Min Max	Teilnehmer- beitrag € inkl. MwSt
EDV 1	MVS-Grundseminar*	3	Intern	Sachbearbeiter	20. - 22..09.2010	<b>20.08.2010</b>	1 - 12	99,--

\* Siehe Seminarblatt

Stand: 01/09 U.S.

## MVS-Grundseminar

<p>Die Mitgliederverwaltung des SoVD basiert seit dem Jahr 1999 auf dem Produkt MFplus der Fa. EMPRISE.</p> <p>Zielgerichtet vermittelt das MVS-Grundseminar grundlegendes Wissen und Kenntnisse der auf SAP R/3® basierenden Applikation MFplus. Über Komponentengrenzen hinweg orientiert sich dieses Grundseminar ausschließlich an den speziellen Erfordernissen der Mitgliederverwaltung des SoVD.</p> <p>Kenntnisse in der Bedienung eines PC's/Laptop's sowie eines Standard-Betriebssystems von Microsoft (Windows XP) werden vorausgesetzt.</p> <p><b>Kenntnisse in Word und Excel wären vorteilhaft.</b></p>	
<b>Seminarkennzeichen</b>	<b>EDV 1</b>
<b>Angesprochener Teilnehmerkreis</b>	Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen aus den Verbandsebenen Landesverband und Bezirks-/Kreisverband. Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen dieser Ebenen, soweit sie in der Mitgliederverwaltung eingesetzt werden.
<b>Referent/-in</b>	<b>Referenten: Frau Ines Pfeiffer/Herr Stefan Hensel.</b> Weiteres Fachpersonal der Bundesgeschäftsstelle wird als Referenten/-innen zu den Themenschwerpunkten vortragen.
<b>Ziele</b>	Den Teilnehmern soll das notwendige Rüstzeug zur Wahrnehmung ihrer täglichen Aufgaben in der Mitgliederverwaltung des SoVD gegeben werden.
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kennen lernen der grafischen SAP R/3 Oberfläche und manövrieren in dieser.</li> <li>➤ Anlegen, ändern und kündigen von Personen, grundlegende Festlegungen organisatorischer Art</li> <li>➤ Umzüge bearbeiten</li> <li>➤ Abrechnung und Listenwesen etc.</li> </ul>
<b>Methoden</b>	Vorstellung der jeweiligen Arbeitsschritte/Verfahren. Praktische Übungen am PC im Netzwerk der Bundesgeschäftsstelle.
<b>Termin und Ort</b>	<b>20.-22.09.2010</b> 10179 Berlin, Stralauer Str. 63, <b>10.00 Uhr Beginn erster Tag</b> Bundesgeschäftsstelle <b>16.00 Uhr Ende letzter Tag</b> (Jannowitzbrücke / Rolandufer)
<b>Mindest- / Höchstteilnehmerzahl</b>	1 bis 12 Personen
<b>Teilnehmerbeitrag</b>	<b>€99,- inkl. MwSt</b>
<b>Leistungsumfang</b>	3 Tage, Seminarleitung, Tagungsmaterial, Mittagsverpflegung
<b>Geschäftsbedingungen</b>	Die Anmeldung ist verbindlich. Platzzuteilungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldung. Der Teilnehmerbeitrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung auf das Konto 40 25 59 bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, zu überweisen. Bei Absage durch den Bundesverband oder durch den Teilnehmer bis 30 Tage vor Termin wird der Betrag zurück überwiesen. Bei Ausfall oder Nichterscheinen des Teilnehmers werden 80% einbehalten. Fahrt- und Unterkunftskosten werden nicht übernommen. Für Übernachtungen wird das Hotel Mondial, Kurfürstendamm 47, empfohlen.
<b>Anmeldeschluss</b>	<b>20.08.2010</b> mit Anmeldeformblatt

## Seminaranmeldung

(Dieses Schreiben ist so vorbereitet, dass Sie es entweder in einem Fensterumschlag per Post oder aber per FAX an unsere FAX-Nr. **030 – 726 222 - 464** zurücksenden können).

<p><b>An den Sozialverband Deutschland e. V. Abt. EDV/Verbandsverwaltung z. Hd. Frau Ines Pfeiffer Stralauer Str. 63 10179 Berlin</b></p>
---

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Fortbildungsseminar des SoVD-Bundesverbandes an:

Seminarkennzeichen \_\_\_\_\_ Veranstaltungsdatum \_\_\_\_\_

Titel des Seminars \_\_\_\_\_

Den Teilnehmerbeitrag werde ich innerhalb von 14 Tagen nach Platzzusage auf das Konto des SoVD **40 25 59** bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, überweisen oder eine entsprechende Überweisung veranlassen.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße u. Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ und Ort \_\_\_\_\_

Funktion im SoVD \_\_\_\_\_

Orts- bzw. Kreisverband \_\_\_\_\_

Bemerkungen \_\_\_\_\_

Ort, Datum und Unterschrift \_\_\_\_\_