

Fortbildungsseminare des SoVD
für ehren- und hauptamtliche
Mitarbeiter/-innen



Seminarübersicht 2006

Seminar- kennzeichen	Thema	Tage	Referenten	Teilnehmer aus Verbands- ebene	Durchführungs- zeitraum	Anmelde- schluss	Teilnehmer Min Max	Teilnehmer- beitrag € incl. MwSt
EDV 1	MVS-Grundseminar	3	Intern/Extern	Sachbearbeiter	2007 / Termin noch nicht bekannt	-	10 15	99,--
EDV 2	MVS-Workshop	1	Intern	Sachbearbeiter	20. Sept. 2006	01. Aug. 2006	30 40	33,--
EDV 3	SAP-FI	1	Extern/Int	Sachbearbeiter	2007 / Termin noch nicht bekannt	-	10 12	99,--
EDV 4	SAP-HR	1	Extern/Int	Sachbearbeiter	2007 / Termin noch nicht bekannt	-	10 12	99,--

Stand: 07/06

MVS-Grundseminar

<p>Die Mitgliederverwaltung des SoVD basiert seit dem Jahr 1999 auf dem Produkt MFplus der GSOAG. Zielgerichtet vermittelt das MVS-Grundseminar grundlegendes Wissen und Kenntnisse der auf SAP R/3® basierenden Applikation MFplus. Über Komponentengrenzen hinweg orientiert sich dieses Grundseminar ausschließlich an den speziellen Erfordernissen der Mitgliederverwaltung des SoVD. Kenntnisse in der Bedienung eines PC's/Laptop's sowie eines Standard-Betriebssystems von Microsoft (Windows XP) werden vorausgesetzt. Kenntnisse in Word und Excel wären vorteilhaft.</p>	
Seminarkennzeichen	EDV 1
Angesprochener Teilnehmerkreis	Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen aus den Verbandsebenen Landesverband und Bezirks-/Kreisverband. Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen dieser Ebenen, soweit sie in der Mitgliederverwaltung eingesetzt werden.
Referent/-in	Referenten sind noch nicht namentlich festgelegt. Fachpersonal der Bundesgeschäftsstelle wird als Referenten/-innen zu den Themenschwerpunkten vortragen.
Ziele	Den Teilnehmern soll das notwendige Rüstzeug zur Wahrnehmung ihrer täglichen Aufgaben in der Mitgliederverwaltung des SoVD gegeben werden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kennen lernen der grafischen SAP R/3 Oberfläche und manövrieren in dieser. ➤ Anlegen, ändern und kündigen von Personen, grundlegende Festlegungen organisatorischer Art ➤ Umzüge bearbeiten ➤ Abrechnung und Listenwesen etc.
Methoden	Vorstellung der jeweiligen Arbeitsschritte/Verfahren. Praktische Übungen in Zweiergruppen.
Termin und Ort	2007 / Termin noch nicht bekannt 10179 Berlin, Stralauer Str. 63, Bundesgeschäftsstelle (Jannowitzbrücke / Rolandufer)
Mindest- / Höchstteilnehmerzahl	10 bis 15 Personen
Teilnehmerbeitrag	€ 99,- incl. MwSt
Leistungsumfang	3 Tage, Seminarleitung, Tagungsmaterial, Mittagsverpflegung
Geschäftsbedingungen	Die Anmeldung ist verbindlich. Platzzuteilungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldung. Der Teilnehmerbeitrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung auf das Konto 40 25 59 bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, zu überweisen. Bei Absage durch den Bundesverband oder durch den Teilnehmer bis 30 Tage vor Termin wird der Betrag zurück überwiesen. Bei Ausfall oder Nichterscheinen des Teilnehmers werden 80% einbehalten. Fahrt- und Unterkunftskosten werden nicht übernommen. Für Übernachtungen wird das Hotel Mondial, Kurfürstendamm 47, empfohlen.
Anmeldeschluss	- mit Anmeldeformblatt
<i>Berlin ist eine Reise wert</i>	

SAP-FI

<p>Dieses Seminarangebot richtet sich speziell an hauptamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Sozialverband Deutschland, die mit der Pflege von Stammdaten im System SAP R/3®, Modul FI und der Bearbeitung des Finanzwesens betraut sind.</p> <p>Kenntnisse in der Bedienung eines PC´s/Laptop´s sowie eines Standard-Betriebssystems von Microsoft (Windows XP) werden vorausgesetzt.</p> <p>Kenntnisse in Word und Excel wären vorteilhaft.</p>	
Seminarkennzeichen	EDV 3
Angesprochener Teilnehmerkreis	Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen aus den Verbandsebenen Bundesverband und Landesverband.
Referent/-in	Referenten sind noch nicht namentlich festgelegt. Externer Berater
Ziele	Die Teilnehmer dieser Schulung lernen das System SAP R/3®, Modul FI in der Version 4.7 für Planungen und Auswertungen zu nutzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellung eines Haushaltsplanes mit SAP ➤ Auswertungen (Ad-hoc-Queries) erstellen.
Methoden	Vorstellung der jeweiligen Arbeitsschritte/Verfahren Praktische Übungen in Zweiergruppen.
Termin und Ort	2007 / Termin noch nicht bekannt 10179 Berlin, Stralauer Str. 63, Bundesgeschäftsstelle (Jannowitzbrücke / Rolandufer)
Mindest- / Höchstteilnehmerzahl	10 bis 12 Personen
Teilnehmerbeitrag	€99,- incl. MwSt
Leistungsumfang	1 Tag, Seminarleitung, Tagungsmaterial, Mittagsverpflegung
Geschäftsbedingungen	<p>Die Anmeldung ist verbindlich. Platzzuteilungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldung. Der Teilnehmerbeitrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung auf das Konto 40 25 59 bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, zu überweisen.</p> <p>Bei Absage durch den Bundesverband oder durch den Teilnehmer bis 30 Tage vor Termin wird der Betrag zurück überwiesen. Bei Ausfall oder Nichterscheinen des Teilnehmers werden 80% einbehalten.</p> <p>Fahrt- und Unterkunftskosten werden nicht übernommen. Für Übernachtungen wird das Hotel Mondial, Kurfürstendamm 47, empfohlen.</p>
Anmeldeschluss	- mit Anmeldeformblatt
	<i>Berlin ist eine Reise wert</i>

SAP-HR

<p>Dieses Seminarangebot richtet sich speziell an hauptamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Sozialverband Deutschland die mit der Pflege von Personalstammdaten und der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraut sind. Kenntnisse in der Bedienung eines PC´s/Laptop´s sowie eines Standard-Betriebssystems von Microsoft (Windows XP) werden vorausgesetzt. Kenntnisse in Word und Excel wären vorteilhaft.</p>	
Seminarkennzeichen	EDV 4
Angesprochener Teilnehmerkreis	Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen aus den Verbandsebenen Bundesverband und Landesverband.
Referent/-in	Referenten sind noch nicht namentlich festgelegt. Externer Berater
Ziele	Die Teilnehmer dieser Schulung lernen das System SAP R/3®, Modul HR in der Version 4.7 für Planungen und Auswertungen zu nutzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auswertungen (Ad-hoc-Queries) im Rahmen des eigenen Abrechnungskreises ➤ Erstellen von Prüfprofilen zur Durchführung der GDPDU.
Methoden	Vorstellung der jeweiligen Arbeitsschritte/Verfahren Praktische Übungen in Zweiergruppen
Termin und Ort	2007 / Termin noch nicht bekannt 10179 Berlin, Stralauer Str. 63, Bundesgeschäftsstelle (Jannowitzbrücke / Rolandufer)
Mindest- / Höchstteilnehmerzahl	10 bis 12 Personen
Teilnehmerbeitrag	€ 99.-- incl. MwSt
Leistungsumfang	1 Tage, Seminarleitung, Tagungsmaterial, Mittagsverpflegung
Geschäftsbedingungen	Die Anmeldung ist verbindlich. Platzzuteilungen erfolgen in der Reihenfolge der Anmeldung. Der Teilnehmerbeitrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung auf das Konto 40 25 59 bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, zu überweisen. Bei Absage durch den Bundesverband oder durch den Teilnehmer bis 30 Tage vor Termin wird der Betrag zurück überwiesen. Bei Ausfall oder Nichterscheinen des Teilnehmers werden 80% einbehalten. Fahrt- und Unterkunftskosten werden nicht übernommen. Für Übernachtungen wird das Hotel Mondial, Kurfürstendamm 47, empfohlen.
Anmeldeschluss	- mit Anmeldeformblatt
<i>Berlin ist eine Reise wert</i>	

Seminaranmeldung

(Dieses Schreiben ist so vorbereitet, dass Sie es entweder in einem Fensterumschlag per Post oder aber per FAX an unsere FAX-Nr. **030 – 72 62 22-311** zurücksenden können).

<p>An den Sozialverband Deutschland e. V. Abt. Zentrale Aufgaben Stralauer Str. 63 10179 Berlin</p>
--

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Fortbildungsseminar des SoVD-Bundesverbandes an:

Seminarkennzeichen: _____ Veranstaltungsdatum: _____

Titel des Seminars: _____

Den Teilnehmerbeitrag werde ich innerhalb von 14 Tagen nach Platzzusage auf das Konto des SoVD **40 25 59** bei der EDG Kiel, BLZ 210 602 37, überweisen oder eine entsprechende Überweisung veranlassen.

Name, Vorname _____

Straße u. Hausnummer _____

PLZ und Ort _____

Funktion im SoVD _____

Orts- bzw. Kreisverband _____

Bemerkungen: _____

Ort, Datum und Unterschrift _____